

Modèle de lettre : Demande d'un plan de paiement

Envoi par recommandé
(votre nom et adresse)

(lieu, date)
(nom et adresse du fournisseur)

Objet : Demande de plan de paiement pour la facture portant le numéro (*numéro de la facture qui se trouve en général sur la première page en haut à droite*)

Ma référence client : (*est indiqué sur votre facture*)

Madame, Monsieur,

Le (*date*), j'ai reçu une facture d'un montant de (*montant*) EUR.

Je fais face actuellement à des difficultés financières imprévues qui m'empêchent de payer la totalité du montant en une seule fois.

Dès lors, je souhaite conclure un plan de paiement raisonnable (Article 33bis/1 du décret du 12 avril 2001 relatif à l'organisation du marché régional de l'électricité, modifié par le décret du 11 avril 2014).

1er paiement : je verse la somme deEUR le ... (*date*) et m'engage à poursuivre les versements mensuels.

Sans réponse de votre part pour le.... (*date au moins 15 jours après la date d'envoi du courrier*), je considère que le plan de paiement est accepté.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, mes meilleures salutations.

(votre nom)
(signature)